

保良局錦泰小學
2024-2025年度「學校發展津貼」計畫檢討

項目	計劃詳情	時間表	成功準則	成效與反思
<p>1. 減輕教師工作量，使他們能專注：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>課程發展 <input type="checkbox"/>提高學生的語文能力 <input checked="" type="checkbox"/>照顧學生的學習需要 <input type="checkbox"/>其他(請註明)</p>	<ul style="list-style-type: none"> 聘用 2名教學助理/支援人員協助教師 <ul style="list-style-type: none"> a. 1名資訊科技教學助理 b. 1名多媒體資訊科技技術員 協助推行數理及資訊科技相關校本課程及活動 教學助理協助各項文書工作、製作教具、製作網上學習教材、協助編寫校網日誌等工作 多媒體資訊科技技術員在全方位學習活動及出外活動中拍攝及製作花絮影片 協助帶領學生全方位學習活動及出外活動 	2024年9月2日至2025年8月31日	<p>通過校務會議收集教師意見-</p> <ol style="list-style-type: none"> 超過 80%的教師同意有關策略能： <ul style="list-style-type: none"> 減輕教師工作量 有更多空間專注教學工作 有更多空間專注推行相關學科的校本課程 更有效安排學習活動，例如全方位學習和參觀 更能照顧他們在上述學習活動的需要 超過 80%的教師認同教學助理/支援人員的工作表現理想 	<ul style="list-style-type: none"> 超過80%的教師表示同意資訊科技教學助理能協助推行數理及資訊科技相關校本課程及活動，也能協助各項文書工作、製作教具、製作網上學習教材、協助編寫校網日誌等工作，有助減輕教師工作量，令教師能更專注教學。 多媒體資訊科技技術員在全方位學習活動及出外活動中拍攝及製作花絮影片，以致統籌老師更有效安排學習活動，例如全方位學習和參觀。 活動期間，有充足人手照顧學生的學習需要。 多媒體資訊科技技術員能協助體育科籠球共融計劃活動及屬校乒乓球比賽工作及創藝課程製作多媒體影片。 超過 80%的教師認同教學助理/支援人員的整體工作表現良好。

項目	計劃詳情	時間表	成功準則	成效與反思
<p>2. 減輕教師工作量，使他們能專注：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>課程發展</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>提高學生的語文能力</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>照顧學生的學習需要</p> <p><input type="checkbox"/>其他(請註明)</p>	<ul style="list-style-type: none"> 聘用 3 名助理教師/教學助理協助教師 協助推行語文、圖書及跨學科相關校本課程及活動 協助處理各項文書工作、製作教具、製作網上學習教材、協助編寫校網日誌等工作 協助帶領學生參與相關學習活動及出外活動，照顧學生的多樣性 	2024年9月2日至2025年8月31日	<p>通過校務會議收集教師意見-</p> <ol style="list-style-type: none"> 超過 80%的教師同意有關策略能： <ul style="list-style-type: none"> 減輕教師工作量 有更多空間專注教學工作 有更多空間專注推行相關學科的校本課程 更有效安排學習活動，例如全方位學習和參觀 更能照顧他們在上述學習活動的需要 超過 80%的教師認同教學助理的工作表現理想 	<ul style="list-style-type: none"> 超過80%的教師表示同意語文科助理教師/教學助理能支援中文科、跨學科及圖書閱讀推廣，製作教具、進行朗讀測試、文書工作等，減輕了老師非教學工作的負擔。 助理教師/教學助理能協助撰寫學校網頁的校園新聞日誌，報導校園生活，讓師生及家長知悉校園發生的大小事，得到家長的欣賞，並提升他們對學校的歸屬感。 助理教師/教學助理支援體育科欖球共融計劃活動及屬校乒乓球比賽工作。 助理教師/教學助理能協助製作圖書課簡報教材，方便班主任授課時使用，教師反映學生反應良好，有效提升圖書課的教學效能。 增聘人手能有效地協助各項工作、活動及計畫的推行，成效顯著。

項目	計劃詳情	時間表	成功準則	成效與反思
<p>3. 減輕教師工作量，使他們能專注：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>課程發展</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>提高學生的語文能力</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>照顧學生的學習需要</p> <p><input type="checkbox"/>其他(請註明)</p>	<ul style="list-style-type: none"> 聘用 1 名外籍英文教學助理 (ELTA) 加強營造英文語境 協助推行英文科課程及活動 協助處理英文科各項文書工作、製作教具、製作網上學習教材等工作 協助帶領英文科學生參與相關學習活動及出外活動，照顧學生的多樣性 	2024年9月2日至2025年8月31日	<p>通過英文科會議收集教師意見-</p> <ol style="list-style-type: none"> 超過 80%的教師同意有關策略能： <ul style="list-style-type: none"> 加強營造英文語境 減輕教師工作量 有更多空間專注教學工作 有更多空間專注推行相關英文科的校本課程 更有效安排學習活動，例如全方位學習和英文口語課堂活動 更能照顧他們在上述學習活動的需要 超過 80%的教師認同外籍英文教學助理的工作表現理想 	<ul style="list-style-type: none"> 超過80%的英文科教師表示同意外籍英文教學助理 (ELTA)能與兩位外籍英語教師加強營造校內英文語境，定期舉行多元化英文科學習活動，例如：英語日、萬聖節派對、英語日營World Trip等。 ELTA在初小PLPR/W課堂協助科任老師及兩位外籍英語教師進行小組導讀課及閱讀能力評估；在高小(分組)英語訓練課堂帶領小組學習；六年級升中英語模擬面試。 ELTA在課後舉行英文讀書會及英語小手工興趣班，學生反應熱烈，成效良好，有效提升學生學習英語及日常運用英語的興趣。 ELTA出版了英語報張(Grandmont Gazette)，排版設計顯創意，內容豐富，涵蓋世界資訊、圖書分享、校園趣聞等，生動有趣，有效提升學生閱讀英文讀物的興趣。 增聘人手能有效地協助英文科各項工作、活動及計畫的推行，成效顯著。

保良局錦泰小學
2024-2025年度「學校發展津貼」計畫財政報告

項目	收入	支出	備註
2024-2025年度學校發展津貼撥款額	\$827, 452		
1. 聘請2名教學助理/支援人員			
a. 資訊科技教學助理		\$207, 322. 50	
b. 多媒體資訊科技技術員		\$0	校方善用資源，全數支出已由其他津貼支付
2. 聘請3名助理教師/教學助理			
a. 助理教師		\$57, 500	校方善用資源，部分支出已由學習支援津貼支付
b. 圖書課程教學助理		\$151, 200	
c. 中文科及跨學科課程教學助理		\$0	校方善用資源，全數支出已由其他津貼支付
3. 聘請1名外籍英文教學助理		\$140, 635	校方善用資源，部分支出已由特定用途費「學生發展基金」支付
合計	\$827, 452	\$556, 658. 10	
實際盈餘	\$270, 793. 90		